



# DIAS PTO Meeting Minutes

General Meeting/ Junta General		
11.10.2016	5:32 pm	School Cafeteria/Cafeteria de la Escuela
Meeting called by <i>Convocatoria por</i>	Carmen A Ponce, Vice-President/Vice Presidenta	
Type of meeting <i>Tipo de reunión</i>	General monthly meeting <i>Reunión general mensual</i>	
Note taker <i>Toma de notas</i>	Veronica Valdez, Secretary/Secretaria	
Attendees <i>Los asistentes</i>	3 executive board and 7 members present <i>3 de la mesa directiva y 7 miembros presente</i>	

## Día de Los Muertos Recap / Resumen

Thank you to all our volunteers for making this event such a great success!  
*¡Gracias a todos nuestros voluntarios por hacer de este evento un gran éxito!*

What worked: Food and popcorn were great, appropriate amount was provided; high school volunteers were a big help we had 18+ PTO volunteers.

*Lo que funciono: Comida y palomitas fueron geniales, cantidad adecuada fue proporcionada; Los voluntarios de la escuela secundaria fueron una gran ayuda, tuvimos 18 voluntarios PTO y más.*

Things to work on: Is there a different weekend we could have this on? The Marigold Craft room was too quiet, let's have music in all rooms during an event. P.A system was not working, need to have a backup to provide ongoing announcements throughout the event. Activity guide wasn't handed out at welcome booth; at sign in need more explanation: 1 sign in per family and how many in your group. Need at least 3 more volunteers trained for face painting, and ideal location would be somewhere towards the back of our event. Need more lighting. Parking lot was full; can we look at the church or other places to park?

*Cosas en que trabajar: ¿Hay un fin de semana diferente que podríamos tener este evento? La habitación Marigold Craft estuvo demasiado tranquila, vamos a tener música en todas las habitaciones durante un evento. Sistema de audio no estaba funcionando, necesitamos tener una otro sistema para proporcionar anuncios durante todo el evento. La guía de actividades no fue entregada en la mesa de bienvenida; necesitamos dar más explicación cuando llegan a la mesa: 1 firma por familia y cuántos en su grupo. Necesitamos al menos 3 voluntarios más capacitados para la pintura de cara, y la ubicación ideal sería en algún lugar hacia la parte posterior de nuestro evento. Necesitamos más iluminación. El estacionamiento estaba lleno; ¿Podemos mirar a la iglesia u otros lugares para estacionarnos?*

Misc: We generated a lot of public interest about our event thru our Facebook page next year we can consider hosting something for the public to raise funds for our school.

Thank you to everyone taking the time to fill out a name tag at our event, we started this practice to help build community among our families.

*Misc: Generamos mucho interés público sobre nuestro evento a través de nuestra página de Facebook, el próximo año, podemos considerar la posibilidad de incluir al público para recaudar fondos para nuestra escuela.*

*Gracias a todos los que tomaron el tiempo para llenar una etiqueta de nombre en nuestro evento, comenzamos esta práctica para ayudar a construir comunidad entre nuestras familias.*

For next meeting/ <i>Para la próxima reunión</i>	Volunteers/ <i>Voluntarios:</i>
Thank you letters/ <i>Cartas de agradecimiento-</i> Veronica Valdez	Ramen Anaya- P.A System

## Valentine's Day Dance Feb. 10<sup>th</sup> *Baile del Día de San Valentín 10 de febrero*

Location: Boronda Meadows conference room; not confirmed as of now

*Ubicación: Sala de conferencias Boronda Meadows; No está confirmado a partir de ahora*



# DIAS PTO Meeting Minutes

## Planning Ideas

Music: DJ (songs for group dancing, English and Spanish) song list survey to be posted on Facebook -Carmen Ponce  
 Food: pasta, salad, bread roll; Gluten Free options, Chicken Strips? -Amanda Plese will seek Olive Garden donations  
 Dessert: cupcakes/cookies/brownies and hot coco -Veronica Valdez will make some; Janet Fuentes might have strawberries; she will also bring in a few samples next meeting. Chocolate flan-Laura Reyes  
 Drinks: Water, Coffee, Sparkling cider (See sales in Dec.) MARTINELLI's in Watsonville possible donations – Lorena/Carmen Ponce  
 Possible photo booth rental with props and professional picture  
 Decorations: Table clothes red and cream- Lorena  
 Rental tables/chairs? rental plates?  
 Balloon arch/ Misc.- Veronica Valdez  
 Ticket Pricing? Tickets need to be given out ahead of time to get a final head count. Parents/guardian/special friends and siblings invited.  
 We do not want to exclude any families; can we ask for a suggested donation and the amount? We will vote on this at next meeting.  
 Pre-sell flowers/ have a raffle  
 New date of Saturday Feb. 11<sup>th</sup> from 5-8pm was proposed. We will vote this at the next meeting.

## *Ideas de planificación*

*Música: DJ (canciones para baile de grupo, Inglés y Español) encuesta de canciones sera publicado en Facebook -Carmen Ponce*  
*Comida: pasta, ensalada, pan; ¿Opciones sin gluten, tiras de pollo? -Amanda Plese buscará donaciones de Olive Garden*  
*Postre: pastelitos/galletas brownies y chocolate caliente -Veronica Valdez hará algunos; Janet Fuentes podría tener fresas; Ella también traerá algunas muestras la próxima reunión. Flan de chocolate-Laura Reyes*  
*Bebidas: agua, café, sidra (ver ventas en diciembre) MARTINELLI en Watsonville posibles donaciones - Lorena / Carmen Ponce*  
*Posible alquiler de cabinas fotográficas con accesorios y fotos profesionales*  
*Decoraciones: Mantelerías rojas y crema- Lorena*  
*Alquiler de mesas y sillas? Alquiler de platos*  
*Arco de globos / Otros- Veronica Valdez*  
*Precios de entradas? Los boletos deben ser entregados antes de tiempo para obtener un conteo de cabeza final. Padres / guardián / amigos especiales y hermanos invitados. No queremos excluir a ninguna familia; ¿Podemos pedir una donación sugerida y la cantidad? Vamos a votar sobre esto en la próxima reunión.*  
*Vender flores / tener una rifa*  
*La nueva fecha sábado 11 de febrero de 5-8pm fue propuesta. Votaremos esto en la próxima reunión.*

## For Next Meeting:

Vote on pricing  
 Vote on new date  
  
*Voto sobre precios*  
*Votar la nueva fecha*

## Volunteers:

Need committee leads  
*Necesita encargadas/os de comité*

## To address next month/ Para dirigir el próximo mes:

Sub-Committee for field trip ideas (TK,K,1<sup>st</sup>)  
*Para el próximo mes: Subcomité de ideas para excursiones (TK, K, 1<sup>a</sup>)*

Idea of a Room Parent/ *Idea de un padre de habitación*

Dec. 15<sup>th</sup> 8:30 am - 11:30 am Winter around the world please let your child's teacher know if you are interested in volunteering  
*15 de diciembre 8:30 am - 11:30 am Invierno en todo el mundo por favor informe al maestro de su hijo si está interesado en ser voluntario*

Dec. 16<sup>th</sup> Winter Performances in the DIAS Library flyer sent home with more information  
*16 de diciembre Presentaciones de invierno en la Biblioteca DIAS el volante fue enviado a casa con más información*

**Meeting Adjourned: 6:35 pm. Aplazamiento de la sesión: 6:35 pm.**